**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Зоркальцевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зоркальцевского сельского поселения

и иной официальной информации

**08.05.2020г.**

Издается с 2005 г.

№ 843**с.Зоркальцево**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» мая 2020 г. № 185

с. Зоркальцево

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Зоркальцевского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Зоркальцевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зоркальцевского сельского поселения)

В соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Зоркальцевское сельское поселение», утвержденного решением Совета Зоркальцевского сельского поселения от 26 июня 2014 г. № 13,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Зоркальцевского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Зоркальцевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зоркальцевского сельского поселения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 10.04.2008 г. №10 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Зоркальцевского

сельского поселения и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета поселения»

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» [**www.zorkpos.tomsk.ru**](http://www.zorkpos.tomsk.ru) **.**

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономической политике и бюджетному планированию.

Глава поселения

(Глава Администрации)

Приложение к постановлению

Администрации Зоркальцевского сельского поселения

от «08» мая 2020 г. № 185

**Порядок составления и ведения**

**сводной бюджетной росписи бюджета Зоркальцевского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Зоркальцевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зоркальцевского сельского поселения)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Зоркальцевское сельское поселение», утвержденного решением Совета Зоркальцевского сельского поселения от 26 июня 2014 г. № 13, (далее Положение о бюджетном процессе), в целях организации исполнения бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Зоркальцевского сельского поселения (далее - Сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Зоркальцевского сельского поселениябюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – главные администраторы источников)).

1.2. Составление и ведение Сводной росписи осуществляются с использованием автоматизированных систем АЦК "Финансы".

1.3. Информация, необходимая для составления Сводной росписи, вводится главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) в автоматизированную систему АЦК «Финансы».

1.4. При формировании в автоматизированной системе АЦК «Финансы» электронных документов бюджетным ассигнованиям присваиваются следующие дополнительные коды классификации:

005 - Изменения на суммы остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года;

006- Изменения на суммы остатков дорожного фонда;

007 - Бюджетные ассигнования, подлежащие оптимизации;

010 - Изменения на суммы остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета;

013 - Изменения на суммы остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета;

014- Бюджетные ассигнования за счет межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета в соответствии с Порядком взаимодействия УФК по ТО и участников бюджетного процесса ("сквозной" механизм);

015- Бюджетные ассигнования за счет межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в соответствии с Порядком взаимодействия УФК по ТО и участников бюджетного процесса ("сквозной" механизм);

Для ввода в автоматизированную систему вышеуказанных кодов используется дополнительный код расходов "Доп. ЭК".

1.5. Информация, необходимая для составления и ведения Сводной росписи в части источников финансирования бюджета, вводится в автоматизированную систему АЦК "Финансы» работником бухгалтерии Зоркальцевского сельского поселения.

1.6. Ведение Сводной росписи, в том числе внесение изменений в Сводную роспись осуществляется в автоматизированной системе АЦК «Финансы» в соответствии с настоящим Порядком.

II. Состав Сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная роспись составляется работником бухгалтерии Зоркальцевского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Зоркальцевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей (распорядителей), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2.2. Сводная роспись утверждается Главой Зоркальцевского сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

2.3. Показатели Сводной росписи формируются на бумажном носителе в тысячах рублей (с одним десятичным знаком после запятой), в автоматизированной системе АЦК «Финансы» - в рублях.

2.4. Утвержденные показатели Сводной росписи должны соответствовать решению Совета Зоркальцевского сельского поселения об утверждении бюджета Зоркальцевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

2.5. Показатели Сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода с 01 января очередного финансового года, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. [Лимиты](#P398) бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются Главой Зоркальцевского сельского поселения одновременно с утверждением показателей Сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

IV. Доведение показателей

Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

до главных распорядителей (распорядителей) (главных администраторов источников)

4.1. Бухгалтерию Зоркальцевского сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

4.1.1. направляет главным распорядителям (распорядителям) утвержденные показатели Сводной [росписи](#P491) и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю на

бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.1.2. в автоматизированной системе АЦК «Финансы» доводит до главных распорядителей (распорядителей) электронные документы:

а) "Уведомление о бюджетных назначениях", предназначенное для ввода бюджетных ассигнований по расходам бюджета и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (распорядителю). Документ формируется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

б) "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам", предназначенное для ввода бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному администратору источников.

Документ формируется в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4.2. Работником бухгалтерии Зоркальцевского сельского поселения до начала очередного финансового года составляет, доводит для руководства и исполнения до главных распорядителей (распорядителей) [порядок](#P671) применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов, субсидий на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

V. Ведение Сводной росписи и

изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение Сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств работник бухгалтерии осуществляет посредством внесения изменений в показатели Сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Изменения Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Главой Зоркальцевского сельского поселения и осуществляются:

в случае принятия решения Совета Зоркальцевского сельского поселения о внесении изменений в решение об утверждении бюджета поселения на финансовый год и очередной финансов год и на плановый период,

в случае выделения бюджетных ассигнований из резервных фондов Администрации Зоркальцевского сельского поселения, Администрации Томского района и Администрации Томской области;

по предложениям главных распорядителей (распорядителей) (главных администраторов источников) в соответствии с п.5.3 настоящего Порядка.

5.3. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (распорядителей) (главных администраторов источников) осуществляется по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ, [статьей 23](consultantplus://offline/ref=6127644B5B57B55B31F2EA9A6D3F97C430FA912EF7DE96CBCC5BFBD7E8913352BB69DB8C125AE07229926C767C73BAC09588C6AE5A3D975C1A6B2B98H820K) Положения о бюджетном процессе.

5.4. Предложения об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются главными распорядителями (распорядителями) (главными администраторами источников) в бухгалтерию Зоркальцевского сельского поселения и включают:

сопроводительное письмо, с указанием основания для внесения изменений, направления изменяемых расходов (текущее содержание, программные мероприятия, выплаты и т.д.);

копию уведомления по расчетам между бюджетами;

иные документы.

5.5. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) представляют в бухгалтерию Зоркальцевского сельского поселения предложения об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета поселения не позднее восьми рабочих дней до конца текущего месяца.

5.6. В случае предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других уровней бюджетов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае уменьшения указанных средств главные распорядители представляют в Бухгалтерию Зоркальцевского сельского поселениядокументы, предусмотренные настоящим Порядком, на внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не позднее последнего рабочего дня месяца со дня их уточнения.

5.7. Главные распорядители (распорядители) при подготовке предложений об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств отвечают за правильность и достоверность представляемых документов, за соблюдение действующего бюджетного законодательства.

5.8. Бухгалтерия Зоркальцевского сельского поселения на основании предложений по изменению Сводной росписи формирует в АЦК «Финансы» на статусе «На утверждение ГРБС» распределение предлагаемых изменений в бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) в разрезе получателей.

Документы формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, [классификации](consultantplus://offline/ref=6127644B5B57B55B31F2F4977B53C9C032F1C627F0DC9B989507FD80B7C13507FB29DDD9501BEE702B993C23302DE393D9C3CAAE4C21965FH02CK) операций сектора государственного управления с учетом дополнительных кодов, указанных в настоящем порядке.

5.9. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители (распорядители) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

5.10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5.11. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей осуществляется работником бухгалтерии Зоркальцевского сельского поселения в следующем порядке:

Бухгалтерия Зоркальцевского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (распорядителя) полного пакета документов, предусмотренного п.5.4 настоящего Порядка, на внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку документов:

на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

на правильность применения бюджетной классификации;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований над лимитами бюджетных обязательств.

В случае если предоставленные документы не соответствуют установленным требованиям, бухгалтерия Зоркальцевского сельского поселения возвращает их главному распорядителю (распорядителю) (главному администратору источников) с указанием причины возврата.

В случае соответствия документов установленным требованиям бухгалтерия Зоркальцевского сельского поселения подготавливает справку по форме согласно [приложению 5](#P763) к настоящему Порядку и направляет её на подпись Главе Зоркальцевского сельского поселения.

5.12. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае принятия решения Совета Зоркальцевского сельского поселения о внесении изменений в решение об утверждении бюджета на текущий финансовый год и на плановый период и в случае выделения денежных средств из резервных фондов Администрации Зоркальцевского сельского поселения, Администрации Томского района и Администрации Томской области осуществляется работником бухгалтерии Зоркальцевского сельского поселения после принятия соответствующего муниципального правового акта  путем подготовки и направления на подпись Главе Зоркальцевского сельского поселения справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.13. Бухгалтерия Зоркальцевского сельского поселения в соответствии с п.5.11 и п.5.12 настоящего Порядка регистрирует справки по форме согласно приложению 5 в журнале их регистрации и на их основании в автоматизированной системе АЦК «Финансы» принимает к исполнению изменения в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя), доводит до соответствующих главных распорядителей (распорядителей) электронные документы "Уведомление об изменении бюджетных назначений" в течение двух рабочих дней со дня подписания Главой Зоркальцевского сельского поселения указанных выше справок.

Документ формируется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

Одновременно направляет соответствующим главным распорядителям (распорядителям) оригиналы справок по форме согласно [приложению 5](#P763) к настоящему Порядку с указанием учетного номера и даты регистрации.

5.14. В случае установления Сводной росписью межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и на плановый период (установление новых расходных обязательств или изменение бюджетной классификации Российской Федерации по действующим расходным обязательствам) бухгалтерия Зоркальцевского сельского поселения составляет, утверждает и доводит до соответствующих главных распорядителей (распорядителей) в течение трех рабочих дней после внесения изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств [порядок](#P671) применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.15. Выделение бюджетных ассигнований из резервных фондов Администрации Зоркальцевского сельского поселения осуществляется в соответствии со [статьей 38.1](consultantplus://offline/ref=6127644B5B57B55B31F2F4977B53C9C032F0CD21F4DA9B989507FD80B7C13507FB29DDD95017E5787DC32C27797AE68FD0DFD5AE5222H92EK) Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании Положения о порядке расходования фонда непредвиденных расходов Зоркальцевского сельского поселения, утвержденного постановлением Зоркальцевского сельского поселения.

Выделение бюджетных ассигнований за счет средств резервных фондов Администрации Томского района осуществляется на основании распоряжений Администрации Томского района.

Выделение бюджетных ассигнований за счет средств резервных фондов Администрации Томской области осуществляется на основании распоряжений Администрации Томской области.

Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с п.5.12, п.5.13. настоящего порядка.

5.16. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с выделением бюджетных ассигнований из резервных фондов, получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, исполнения судебных актов.

5.17. Сводная [роспись](#P248) с учетом внесенных в нее изменений в течение текущего финансового года по состоянию на 1 января очередного финансового года составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается Главой Зоркальцевского сельского поселения до 15 февраля очередного финансового года.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

6.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) (главных администраторов источников) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета района и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6.2. Показатели бюджетной росписи по расходам формируются с использованием автоматизированных систем АЦК «Финансы», по источникам – с использованием АЦК «Финансы».

6.3. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) при составлении и утверждении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут осуществлять детализацию утверждаемых показателей по дополнительным кодам расходов (кодам источников) согласно справочнику классификатора бюджета автоматизированной системы АЦК «Финансы».

6.4. Бюджетная [роспись](file:///D:\My%20Documents\Desktop\Проекты%20НПА%20редактируемые%20в%202019%20году\2019%20Порядок%20роспись%20ТР%20(%2001%2011%202019)%20—%20копия.doc#P1094) и [лимиты](file:///D:\My%20Documents\Desktop\Проекты%20НПА%20редактируемые%20в%202019%20году\2019%20Порядок%20роспись%20ТР%20(%2001%2011%202019)%20—%20копия.doc#P1230) бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку составляются главным распорядителем и утверждаются в соответствии со Сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (распорядителю).

6.5. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя (распорядителя), в ведении которого они находятся.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Зоркальцевского сельского поселения

7.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

7.2. Главные распорядители в рамках, доведенных до них показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

7.2.1. в автоматизированной системе АЦК «Финансы» доводят до подведомственных получателей средств бюджета электронный документ "Уведомление о бюджетных назначениях".

"Уведомление о бюджетных назначениях" формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, [классификации](consultantplus://offline/ref=6127644B5B57B55B31F2F4977B53C9C032F1C627F0DC9B989507FD80B7C13507FB29DDD9501BEE702B993C23302DE393D9C3CAAE4C21965FH02CK) операций сектора государственного управления и дополнительных кодов расходов;

7.2.2. направляют на бумажном носителе подведомственным получателям утвержденные бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7.2.3. оформляют и доводят до соответствующих финансовых органов района, получающего межбюджетные трансферты из бюджета поселения уведомления по расчетам между бюджетами по форме № 0504817, утвержденной Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными [пунктом](file:///D:\My%20Documents\Desktop\Проекты%20НПА%20редактируемые%20в%202019%20году\2019%20Порядок%20роспись%20ТР%20(%2001%2011%202019)%20—%20копия.doc#P111) 5.3. настоящего Порядка.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

8.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета поселения, находящегося в его ведении.

8.4. Главные распорядители направляют в Управление финансов письменное обращение по уточнению бюджетной росписи, формируют в АЦК «Финансы» на статусе «На утверждение ГРБС» электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Управление финансов проверяет созданный электронный документ на правильность применения бюджетной классификации, и, при отсутствии замечаний, переводит электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на статус «Обработка завершена». При наличии замечаний электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» переводится на статус «Отказан» с указанием причины отказа.

8.5. Главные распорядители при перераспределении межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и на плановый период бюджетополучателям Томского района в связи с изменением исходных показателей, используемых для расчета межбюджетных трансфертов, представляют в Управление финансов с сопроводительным письмом указанное [перераспределение](file:///D:\My%20Documents\Desktop\Проекты%20НПА%20редактируемые%20в%202019%20году\2019%20Порядок%20роспись%20ТР%20(%2001%2011%202019)%20—%20копия.doc#P1519) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копии муниципального правового акта Администрации Зоркальцевского сельского поселения о распределении (перераспределении) межбюджетного трансферта.

8.6. Изменение Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.8. Доведение измененных показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета поселения осуществляется в порядке, предусмотренном для доведения первоначальной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

8.9. Главный распорядитель доводит на бумажном носителе до подведомственных получателей средств бюджета поселения [справки](file:///D:\My%20Documents\Desktop\Проекты%20НПА%20редактируемые%20в%202019%20году\2019%20Порядок%20роспись%20ТР%20(%2001%2011%202019)%20—%20копия.doc#P1671) об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с одновременным доведением до бюджетополучателей для руководства и исполнения [порядк](file:///D:\My%20Documents\Desktop\Проекты%20НПА%20редактируемые%20в%202019%20году\2019%20Порядок%20роспись%20ТР%20(%2001%2011%202019)%20—%20копия.doc#P671)а применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.10. [Справки](file:///D:\My%20Documents\Desktop\Проекты%20НПА%20редактируемые%20в%202019%20году\2019%20Порядок%20роспись%20ТР%20(%2001%2011%202019)%20—%20копия.doc#P1671) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку главный распорядитель доводит до подведомственных получателей средств бюджета и администраций сельских поселений до 29 числа текущего месяца и до 25 декабря текущего финансового года.

8.11. Главный распорядитель обязан обеспечить своевременное доведение [справок](file:///D:\My%20Documents\Desktop\Проекты%20НПА%20редактируемые%20в%202019%20году\2019%20Порядок%20роспись%20ТР%20(%2001%2011%202019)%20—%20копия.doc#P1671) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку до подведомственных получателей средств бюджета.

8.12. Главный распорядитель обязан в последний рабочий день каждого месяца осуществлять с помощью автоматизированной системы АЦК «Финансы» сверку бюджетных ассигнований текущего финансового года доведенных до главного распорядителя и распределенных подведомственным получателям средств бюджета. В случае расхождения указанных ассигнований устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению в течение одного рабочего дня.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Зоркальцевского сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

УТВЕРЖДЕНО

Глава поселения (Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Лобыня

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**

**РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на 20\_\_\_\_финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

1. **Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | Код | | | | Сумма на   20\_\_\_  год | Сумма на   20\_\_\_  год | Сумма на   20\_\_\_  год |
| главного  распорядителя  средств  бюджета | раздела,  подраздела | целевой статьи | вида  расходов |
| Всего расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | Код источника финансирования дефицита бюджета района по бюджетной классификации | | | | Сумма на   20\_\_\_  год | Сумма на   20\_\_\_  год | Сумма на   20\_\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Зоркальцевского сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

УТВЕРЖДЕНО

Глава поселения (Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Лобыня

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА**

**ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код | | | | Сумма на  20\_\_ год |  |  |
| главного  распорядителя  средств  бюджета | раздела,  подраздела | целевой статьи | вида  расходов | Сумма на  20\_\_ год | Сумма  на   20\_\_ год |
| Всего расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Зоркальцевского сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

УТВЕРЖДЕНО

Глава поселения (Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Лобыня

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

**ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов**

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код | | | | Сумма на  20\_\_\_год | Сумма на  20\_\_\_год | Сумма на  20\_\_\_год |
| главного  распорядителя  средств  бюджета | раздела, под-  раздела | целевой статьи | вида  рас-  ходов |
| Всего  расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код | | | | Сумма на  20\_\_\_год | Сумма на  20\_\_\_год | Сумма на  20\_\_\_год |
| главного  распорядителя  средств  бюджета | раздела, под-  раздела | целевой статьи | вида  рас-  ходов |
| Всего  расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Зоркальцевского сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов

на 20\_\_финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет поселения | | | | |
| КФСР | Наименование межбюджетных трансфертов | Передача средств  бюджету Томского района | | |
| КЦСР | КВР | Доп.ФК |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Зоркальцевского сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

Справка N \_\_\_\_\_

об изменении сводной бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год

и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. N )

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | Доп. ЭК | Сумма изменений (+, -) | | |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | главного распорядителя средств бюджета | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | Доп. ЭК | Сумма изменений (+, -) | | |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | главного распорядителя средств бюджета | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи )

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи )

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Зоркальцевского сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя ГРБС)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код | | | | 20\_\_ год | 20\_\_год | 20\_\_ год | 20\_ год | 20\_\_год | 20\_\_год |
| Главного  распорядителя  средств  бюджета | Раздела, под-  раздела | Целевой статьи | Вида  рас-  ходов | Бюджетные  ассигно-вания | Бюджетные  ассигно- вания | Бюджетные ассигно- вания | Лимиты  бюджетных  обязательств | Лимиты  бюджетных  обязательств | Лимиты  бюджетных  обязательств |
| Всего  расходов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Зоркальцевского сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя ГРБС)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственного получателя)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код | | | | | Доп. ФК | Доп. ЭК | Сумма на  20\_\_\_год | Сумма на  20\_\_\_год | Сумма на  20\_\_\_год |
| Главного  распорядителя  средств  бюджета | Раздела, под-  раздела | Целевой статьи | Вида  рас-  ходов | ОСГУ |
| Всего  расходов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код | | | | | Доп. ФК | Доп. ЭК | Сумма на  20\_\_\_год | Сумма на  20\_\_\_год | Сумма на  20\_\_\_год |
| Главного  распорядителя  средств  бюджета | Раздела, под-  раздела | Целевой статьи | Вида  рас-  ходов | ОСГУ |
| Всего  расходов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи )

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Зоркальцевского сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

Перераспределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

бюджетополучателям Томского района в связи с изменением

исходных показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельского поселения | Код | | | | | 20\_\_\_\_ год | | | 20\_\_\_ год | | | 20\_\_\_ год | | |
| главного распорядителя средств бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | Доп. ФК | утверждено решением о бюджете | изменения (+, -) | с учетом изменений | утверждено решением о бюджете | изменения (+, -) | с учетом изменений | утверждено решением о бюджете | изменения (+, -) | с учетом изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (дата)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Зоркальцевского сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

Справка N \_\_\_\_\_

об изменении бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год

и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственного получателя )

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма изменений (+, -) | | |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | главного распорядителя средств бюджета | ОСГУ | Доп.  ФК | Доп.ЭК | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма изменений (+, -) | | |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | главного распорядителя средств бюджета | ОСГУ | Доп.  ФК | Доп.ЭК | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, расшифровка подписи )

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Зоркальцево

от 08 мая 2020 г. № 186

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты |

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Администрации Зоркальцевского сельского поселения [www.zorkpos.tomsk.ru](http://www.zorkpos.tomsk.ru) .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации)

Приложение к Постановлению

Администрации Зоркальцевского сельского поселения

от 08 мая 2020г № 186

**Порядок**

**осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» (далее – муниципального образования) в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности муниципального образования;

2) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

3) порядок принятия решений о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального образования (далее соответственно - объекты, субсидии);

4) порядок предоставления из бюджета муниципального образования субсидий организациям на осуществление капитальных вложений.

2. Бюджетные инвестиции предоставляются на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, в том числе в рамках муниципальных программ, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

3. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны муниципального образования.

4. Осуществление бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

5. Бюджетные инвестиции могут осуществляться на условиях софинансирования капитальных вложений за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Томского района.

6. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования, установленный разделом 2 настоящего Порядка, не распространяется на предоставление бюджетных инвестиций в целях проведения аварийно-восстановительных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

**II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

1. Инициатором подготовки проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций выступает главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

2. Отбор объектов капитального строительства, в строительство, реконструкцию которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

- основных направлений развития, обозначенных в документах стратегического планирования муниципального образования;

- поручений главы муниципального образования и органов государственной власти.

3. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций подготавливается главным распорядителем в форме проекта постановления администрации муниципального образования.

4. Проектом решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (проекта бюджетных инвестиций - в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно проекту бюджетных инвестиций;

2) настоящее либо планируемое местонахождение объекта;

3) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

4) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

5) параметры, непосредственно характеризующие объект капитального строительства (объект недвижимого имущества);

6) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

7) параметры стоимости и финансового обеспечения объекта:

- сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, определяемая на основании независимой оценки, согласно проекту бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой стоимости объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации проекта бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию проекта по источникам финансового обеспечения и распределение общего объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации проекта с выделением объема бюджетных инвестиций по источникам финансового обеспечения;

8) наличие выделенного для целей строительства земельного участка, наличие/отсутствие инженерных коммуникаций, примерная стоимость оснащения земельного участка инженерными коммуникациями в случае их отсутствия (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины).

6. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций указывается объем средств бюджета, необходимых соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

7. Главный распорядитель направляет проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с пояснительной запиской, включающей обоснование необходимости реализации проекта и основные финансово-экономические параметры проекта, на согласование в Совет Зоркальцевского сельского поселения.

8. Главный распорядитель одновременно с проектом решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций представляет:

1) расчет предполагаемого объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением материалов, обосновывающих указанные расчеты (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины);

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости осуществления бюджетных инвестиций (характеристика проблемного вопроса, решаемого с помощью осуществления бюджетных инвестиций, актуальность и практическая значимость реализации бюджетных инвестиций для поселения).

9. Внесение изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его принятия.

**III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

1. Осуществление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», принятыми в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции) и (или) приобретения объектов:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета муниципального образования;

2) бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Администрация Зоркальцевского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя, или муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых Администрация Зоркальцевского сельского поселения осуществляет права собственника имущества муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение».

3. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

4. В целях осуществления бюджетных инвестиций муниципальными заказчиками заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования, от лица органов местного самоуправления, муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий).

5. Условием передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - условия передачи полномочий), является соответствие целей и видов деятельности, предусмотренных уставом организации, целям и видам деятельности по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества.

6. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанных в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства (сметной, или предполагаемой (предельной), либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих решению о предоставлении бюджетных инвестиций, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего решению о предоставлении бюджетных инвестиций.

2) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального образования, в лице органов местного самоуправления, муниципальных контрактов;

3) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

4) положения, устанавливающие право администрации муниципального образования на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности главному распорядителю.

7. Соглашение о передаче полномочий заключается в случае, если данное условие предусмотрено решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, либо на основании отдельного постановления администрации муниципального образования о передаче полномочий, согласованного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

8. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном финансовым органом Администрации Зоркальцевского сельского поселения для исполнения бюджета муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», и отражаются на лицевых счетах, открываемых в Управлении финансов Администрации Томского района в установленном им порядке.

9. Контроль целевого, эффективного использования бюджетных инвестиций осуществляется муниципальным заказчиком и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и заключенными соглашениями.

**IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

1. Принятие решения о предоставлении субсидий организациям в виде субсидии на осуществление организациями капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, утвержденном разделом 2 настоящего Порядка.

2. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

3. Субсидия, предоставляемая организациям, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

3) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

**V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

1. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных решением о предоставлении субсидий, в пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств, на цели предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией (ее структурными подразделениями) как получателем средств бюджета муниципального образования, предоставляющим субсидию организации, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета муниципального образования, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Решением о предоставлении субсидии, принятом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, получателю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанных в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих решению о предоставлении бюджетных инвестиций, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего решению о предоставлении бюджетных инвестиций;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=47EA963EB7C1BA28477486025409FEC9228F0B5F764C1BFED31256CCAC14B59F4775920F826D9A4FE2C63A9B3D757F27805A5A058D1D9C77V7c4G) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в финансовом органе администрации муниципального образования лицевого счета по получению и использованию субсидий;

5) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом органе администрации муниципального образования;

6) положения, устанавливающие право администрации муниципального образования на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

8) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением о предоставлении субсидий предусмотрено такое условие;

10) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении финансов Администрации Томского района в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Томского района.

5. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием.

|  |
| --- |
| **Тираж 11 экземпляров, ответственный за выпуск Наконечная Т.В.** |